ESTE DOCUMENTO SÓLO ES UNA GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARTA DE TERMINACIÓN.

HOJA MEMBRETADA POR LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS.

ASUNTO: **Carta de terminación.**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

Atención: **M. E. María Teresa Hernández Becerra**
Servicios Escolares
Colegio Universitario de Yahualica
P r e s e n t e

Por medio de la presente, se hace constar que el (la) alumno (a): **NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO (A)**, con matrícula: **NÚM. DE MATRÍCULA**, de la licenciatura: **NOMBRE COMPLETO DE LA LICENCIATURA**, concluyó satisfactoriamente sus Prácticas Académicas en **NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**, teniendo como fecha de inicio el **DÍA/MES/AÑO** y como fecha de término el **DÍA/MES/AÑO**, en el periodo de **NÚM. DE MESES ASISTIDOS**, con una duración total de **240 horas**.

De esta manera, queda por sentado que el (la) solicitante, desarrolló las siguientes actividades a continuación, brevemente mencionadas:

- **ENLISTAR LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LAS PRÁCTICAS.**
- **DEBEN SER LAS MISMAS QUE LAS DEL REPORTE.**

Extiendo la presente para los fines que convengan a la parte interesada.

ATENTAMENTE

AQUÍ FIRMARÁ

NOMBRE Y PUESTO DEL JEFE INMEDIATO.

SELLO DE LA EMPRESA