AÑADE HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN, LAS LETRAS EN COLOR ROJO SERÁN ELIMINADAS O REEMPLAZADAS SEGÚN SEA EL CASO.

ASUNTO: **CARTA DE TERMINACIÓN.**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

Atención: **MTRO. RUBÉN RAMÍREZ BECERRA**
Director Solidario
Colegio Universitario de Yahualica
P r e s e n t e

Por medio de la presente, se hace constar que el (la) alumno (a): **NOMBRE DEL ALUMNO (A),** con matrícula: **PCUY00001234**, de la licenciatura en **CARRERA EN CURSO O CURSADA**, concluyó satisfactoriamente su Servicio Social en **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**, teniendo como fecha de inicio el **DÍA/MES/AÑO** y como fecha de término el **DÍA/MES/AÑO**, en el periodo de **NÚMERO DE MESES ASISTIDOS**, con una duración total de **480 horas.**

De esta manera, queda por sentado que el (la) solicitante, desarrolló las siguientes actividades a continuación, brevemente mencionadas:

- **ENLISTAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SERVICIO SOCIAL.**
- **DEBEN SER LAS MISMAS QUE EN TU REPORTE FINAL Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES.**

Extiendo la presente para los fines que convengan a la parte interesada.

ATENTAMENTE

AQUÍ FIRMARÁ
AÑADIR NOMBRE Y PUESTO DE SUPERVISOR
SELLO DE LA INSTITUCIÓN