



INSTRUCCIONES

- 1- COLOCA LA FECHA EN QUE ELABORAS ESTE DOCUMENTO EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMATO.
- 2- LOCALIZA Y SELECCIONA EL NIVEL EDUCATIVO DE LA SOLICITUD.
- 3- LLENA LOS CAMPOS DEL FORMATO CON TU INFORMACIÓN (PUEDES HACERLO A MANO O DIGITALIZARLO, AMBOS CASOS EN TINTA AZUL).
- 4- FIRMA DE LA MISMA MANERA QUE EN TU INE.
- 5- ESCANEA ÚNICAMENTE LA SOLICITUD, OMITE LA HOJA DE INSTRUCCIONES.
- 6- ENVÍA LA SOLICITUD AL SIGUIENTE CORREO: tramites.yh@colegiodeyahualica.edu.mx
- 7- ESPERA INSTRUCCIONES A TRAVÉS DEL CORREO DEL PUNTO 4.
- 8- NO MODIFICAR CONTENIDO NI FORMATO, DE LO CONTRARIO, NO SE ACEPTARÁ LA SOLICITUD.



COLEGIO UNIVERSITARIO DE YAHUALICA

San Francisco del Rincón, Gto., a _____ de _____ de 20_____.

ASUNTO: SOLICITUD DE EXAMEN PROFESIONAL.

MTRO. RUBÉN RAMÍREZ BECERRA
RECTOR
COLEGIO UNIVERSITARIO DE YAHUALICA
P R E S E N T E

Por medio de la presente, me permito dirigirme a Ud., con la intención de solicitar de la manera más atenta y respetuosa, la autorización para celebrar el Examen Profesional, sobre la Tesis que intitulo:

_____.

LICENCIATURA () MAESTRÍA () DOCTORADO ()	
Nombre completo:	
CURP:	Matrícula:
Nombre de la carrera cursada:	
Generación:	Turno:
Domicilio (calle, núm., colonia, C. P., municipio y estado):	
Núm. de contacto:	Correo:

ATENTAMENTE

FIRMA DEL ALUMNO

NOTAS IMPORTANTES:

- Si el alumno incurre en cualquier anomalía dentro de la modalidad para titulación seleccionada, ésta será anulada sin excepción alguna.
- Si el alumno interrumpe su trámite durante 12 meses o más, la modalidad seleccionada será anulada sin excepción alguna.